

# Kostenübernahme-Erklärung

für einen Druck- bzw. Laminierungsauftrag an die GWDG

Name des Instituts:

Ansprechpartner:  Tel.:

Beschreibung des Auftrags:

Hiermit erkläre ich, , dass die Kosten für den oben genannten Auftrag übernommen werden. Schicken Sie die Rechnung an folgendes Institut:

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Institutsstempel